государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области "Котласский педагогический колледж имени А.М. Меркушева"



Рабочая тетрадь

Автор: Седелкова Е.Ю.

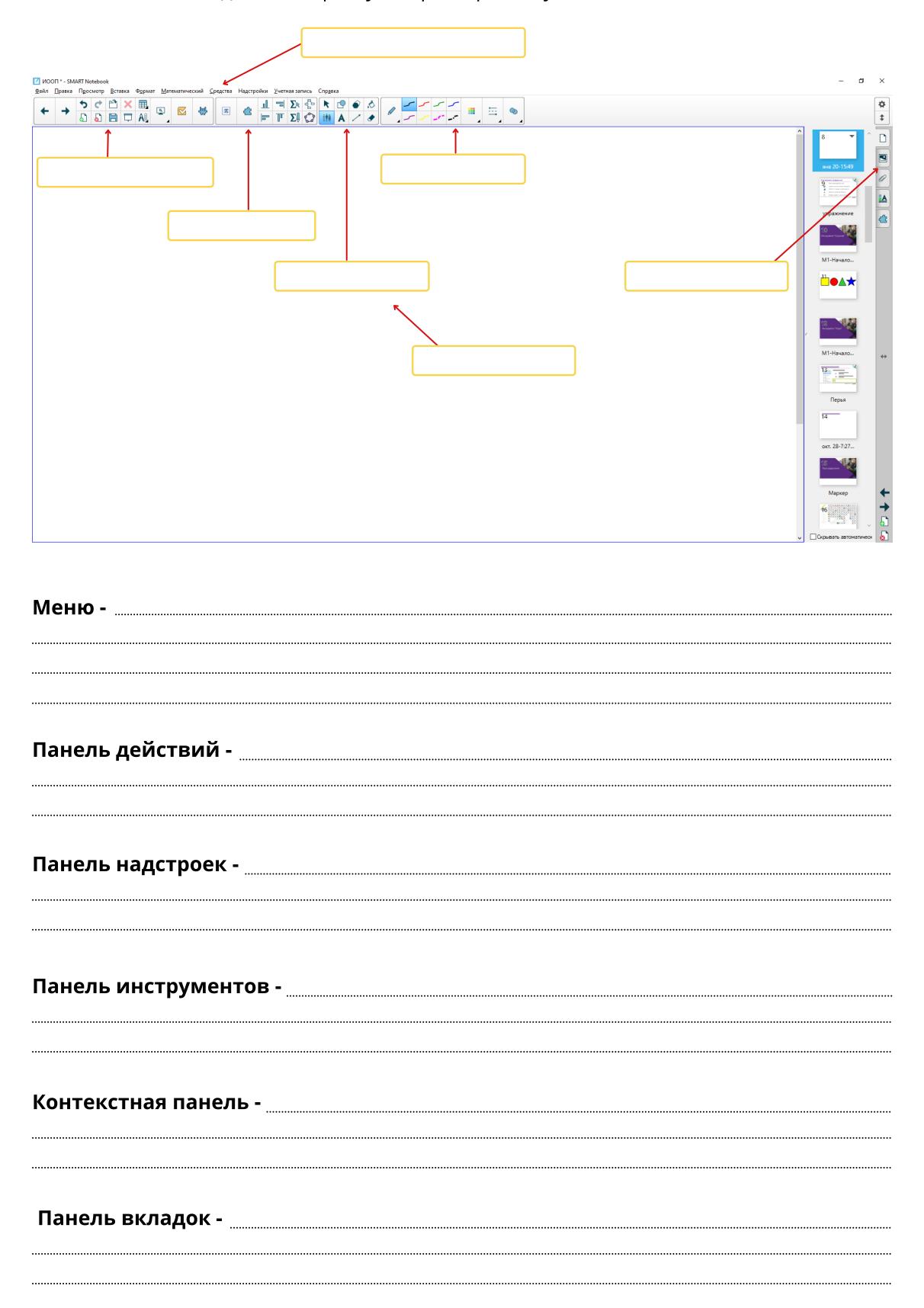
Оглавление

1. Интерфейс программы	
2. Создание объектов в SMART Notebook	5
3. Использование алгоритмов в SMART Notebook	8
4. Smart lab	9
5. Smart response	10
Правила оформления презентации в Smart Notebook	12
Заметки	13

Основы работы со SMART Notebook

1. Интерфейс программы

Задание 1. Обозначьте все структурные компоненты программного обеспечения SMART Notebook и дайте их краткую характеристику ниже.



Панель в	вкладок включае	ет в себя:
При испо	льзовании сорти	ровщика страниц вы можете выполнять следующее:
A		
В зависик	иости от выбранн	ного объекта, вы можете изменять:
4		
Задание	2 . Заполните про	опуски в таблице.
Кнопка	Команда	Действие
+	Предыдущая страница	
→		отображение следующей страницы текущего файла

5		
¢	Повторить	
P		открывает файл *.notebook
×	Удалить	удаление всех выделенных объектов
6		вставка новой пустой страницы в текущий файл
	Удалить страницу	
	Сохранить	
AL	Инструменты измерения	
<u>•</u>		отображение текущей страницы в полноэкранном режиме
₩	SMART lab	

Задание 3. Заполните таблицу.

Кнопка	Команда	Действие
SMART Document Camera		
SMART Exchange		

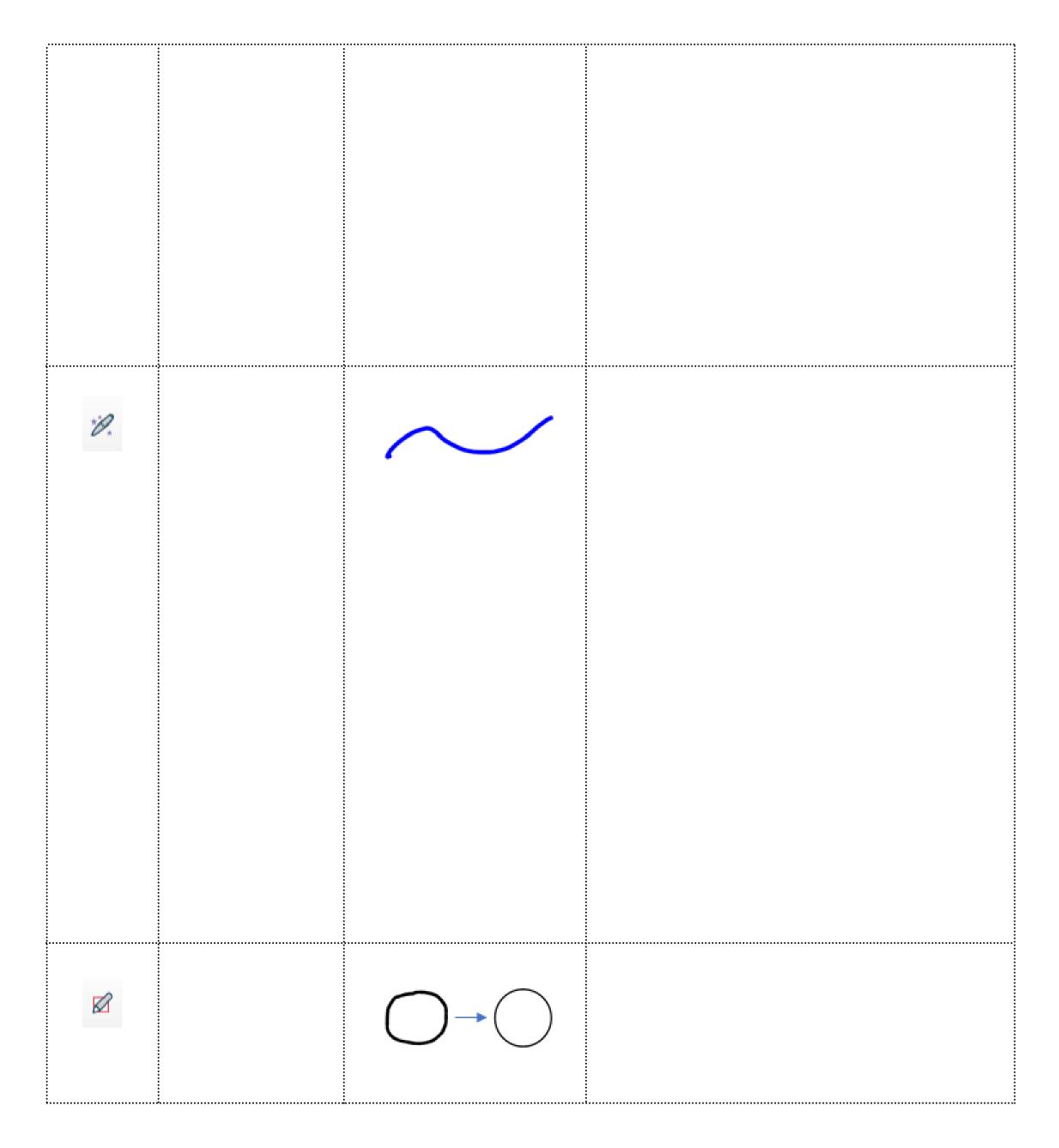
<u></u>	
Двухстраничный/ одностраничный режим	
х Зафиксировать страницу	
О Захват экрана	
(§) Интернет-браузер	
Клавиатура SMART	
К лонировать	
Клонировать страницу	
Г Копировать	
↓ × Очистить слой чернил	
Очистить страницу	
Печать	
(§) Показать все ссылки	
Показать/скрыть выравнивание	
Прозрачный фон	
Режим двойного рукописного ввода	
Режим отображения «Вся страница»/«Ширина страницы»	

Сбросить страницу			
ЕА Свойства			
Средство записи SMART			
□□) Управление громкостью			
			ния инструментов, которые находятся на одноименной инкций и иконке.
		K	- выделение и перемещение объектов на текущей странице
		ÛŶÛ	- рисует объект на текущей странице
			- позволяет добавить фигуры: круг, прямоугольник, квадрат и т.д.
		A	- добавляет текст
		Ô	- добавляет правильные прямоугольники
		/	- добавляет линии
		.0	- позволяет выполнить заливку объекта
			- позволяет стирать только цифровые чернила
∠ 10 .			ание инструмента в пропуск.
To	олько инс	трумен	не имеет контекстной панели.
	2. Co3/	Дание	е объектов в SMART Notebook
Задание	6 . Дайте о	предел	іение понятиям.
Объекты	-		
Основные	типы объ	ектов	включают:
Цифровы	іе чернил	ıa	

•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••		••••
••••	•••••		•••••		•••••	•••••			•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••		•••••	•••••	•••••		•••••		••••
••••	•••••		•••••			••••			•••••			•••••			•••••		•••••	•••••	•••••		•••••		••••
•••••	•••••••	••••••	••••••	•••••••	••••••	•••••	••••••	•••••••	••••••	••••••	••••••	•••••	••••••	••••••	•••••	•	••••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	••••••	••••••	••••

Задание 7. Заполните таблицу "Описание типов перьев".

Тип	Название	Пример	Описание
		7	
		7	
Ø		A Secretary of the Secr	
J eno		Μ → M	



Задание 8. Ответьте на вопросы.

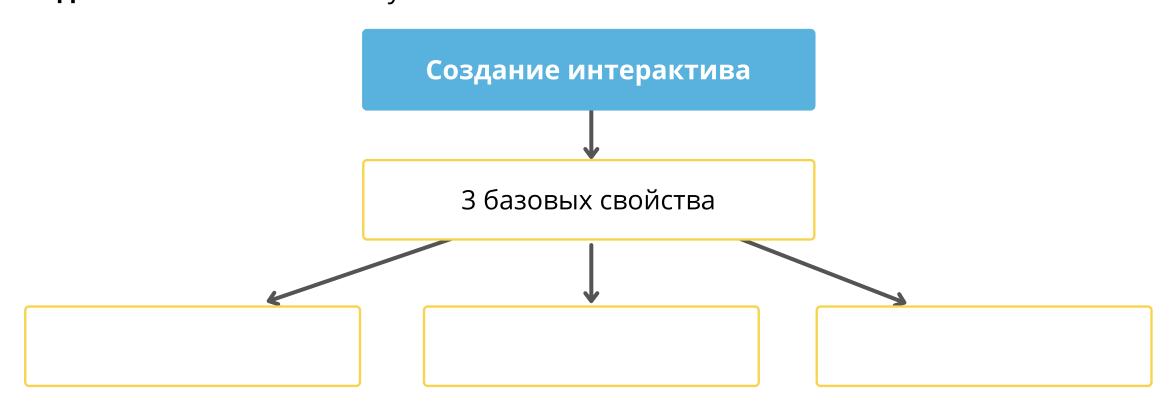
1. Зажав какую клавишу на клавиатуре можно создать правильный круг, квадрат и другие фигуры? Напишите на клавише.



2. Чем отличается Художественное письмо от Кисти?
3. Какая вкладка поможет изменить междустрочный интервал текста?
4. Пропишите ход действий, с помощью которого можно задать непрозрачность объекта.

3. Использование алгоритмов в SMART Notebook

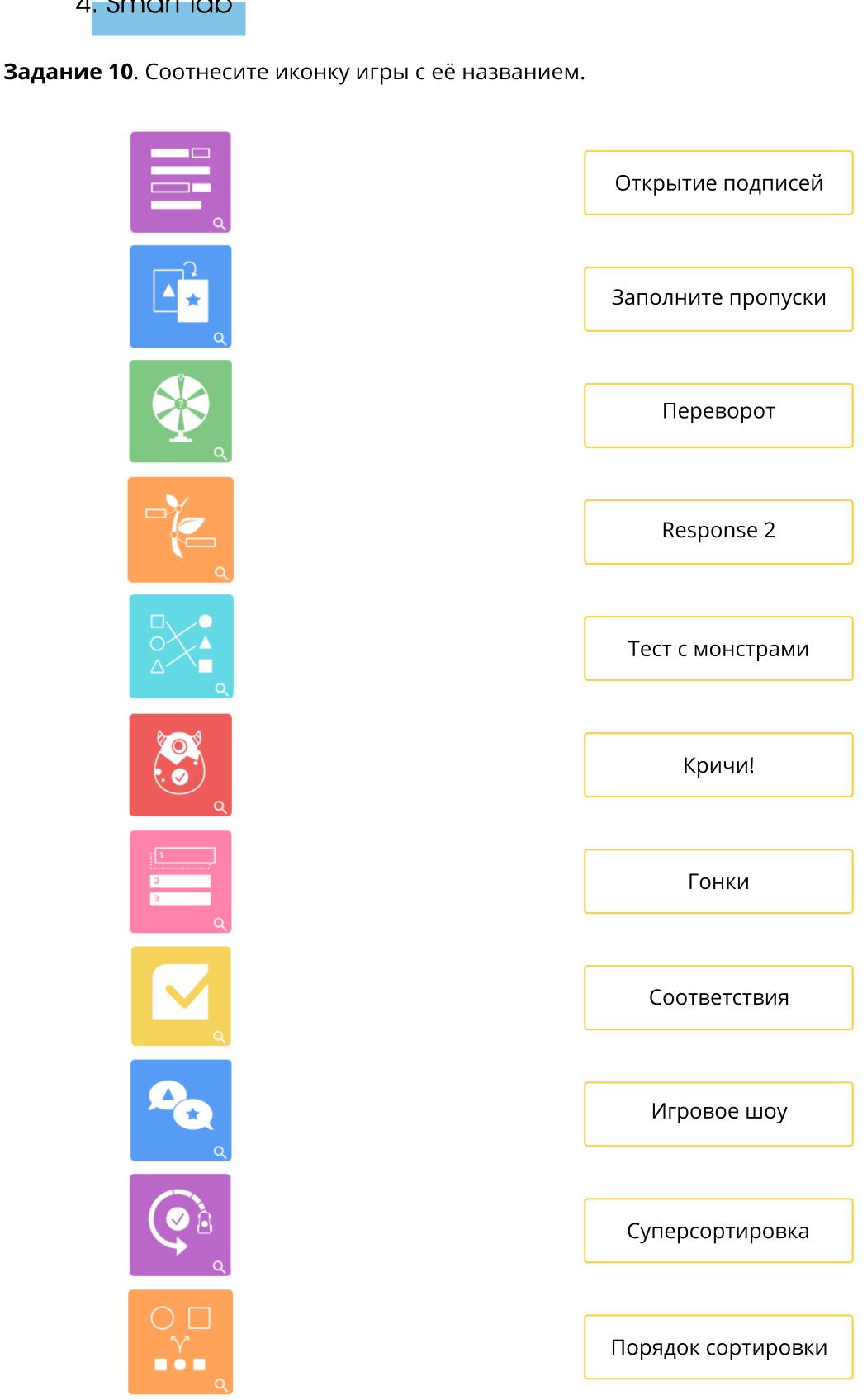
Задание 9. Заполните схему.



Задание 10. Напишите алгоритмы действий.

1. Алгоритм "язычки"	
Шаг 1	
	•••••
Шаг 2	
Шаг 3	
	••••••
2. Алгоритм "Замочная скважина"	
•	
Шаг 1	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Шаг 2	•••••
	•••••
Шаг 3	
шаі э	 ,
Шаг 4	
Шаг 5	•••••
	•••••
3. Алгоритм "Волшебная труба"	
Шаг 1	 ,
	 •••••
Шаг 2	 ••••••

Шаг 3		 	 	
Шаг 4				
	4. Smart lab			



4. Smart response

Задание 10. Продолжите фразы. При альтернативном выборе учащиеся выбирают **Истина или ложь.** Учащиеся используют для ответа на вопрос кнопку или _____ Учащиеся могут выбрать несколько вариантов ответа при типе вопроса При вопросах, задаваемых при голосовании обучающиеся могут Краткий ответ предполагает под собой вопрос, ответ на который Задание 11. Напишите примеры всех типов вопросов с указанием вариантов ответа. Верный необходимо обозначить. Альтернативный выбор Истина или Ложь Ответ с несколькими вариантами

	A
	D
	E
	F
	G
	L
Вопросы, задаваемы	е при голосовании
Donipoesi, Sapasaemsi	- 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11
//	
Краткий ответ	
До 20 символов	
	Введите ответ
	Введите ответ
	Введите ответ

Правила оформления презентации в SMART Notebook

1. Наличие фона презентации

Старайтесь использовать холодный тон презентации и придерживайте единого стиля оформления.

Фоны и темы в SMART Notebook находятся во вкладке *Галерея - Основные темы коллекции - Фоны и темы.*

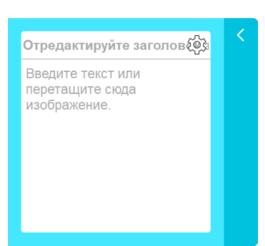
2. Корректная формулировка задания

В формулировку задания должна быть включена инструкция задания + техническое описание выполнения.

Например, "Соотнесите название страны с её изображением, перетащив текст в соответствующую ячейку под фотографией".

Задание можно разместить на рабочей области, либо с помощью специального интерактивного средства **Pull tab**.

Галерея - Lesson Activity Examples - Pull tab



3. Ответ

Любое упражнение помимо формулировки задания должно содержать проверку, где это возможно. Проверка может осуществляться любым интерактивным способом.

4. Использование цвета

Применение на одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Использование контрастных цветов для фона и текста.

5. Шрифты

- заголовки (кегель не менее 24);
- основная информация (кегель не менее 18);
- применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации;
- использование шрифта без засечек.

Запрещается:

- использовать нечитаемый декоративный шрифт;
- смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- злоупотреблять прописными буквами.

6. Объем информации

Если слайд содержит теоретическую часть, то необходимо удерживать соотношение информации: 30% - текст, 70% - изображение.

7. Правильно начального (титульного) слайда

Наличие на первом слайде общей информации: тема, ФИО разработчика.

8. Корректная подпись документа презентации

Файл *notebook следует подписывать следующим образом:

Тема, Фамилия Имя Например, "Алгоритмы, Леонова Маргарита"

Заметки

















