



Программное обеспечение **SMART Notebook**

3. Таблица в SMART Notebook

Добавление таблицы с помощью кнопки «Таблица»

1. Нажмите «Таблица».

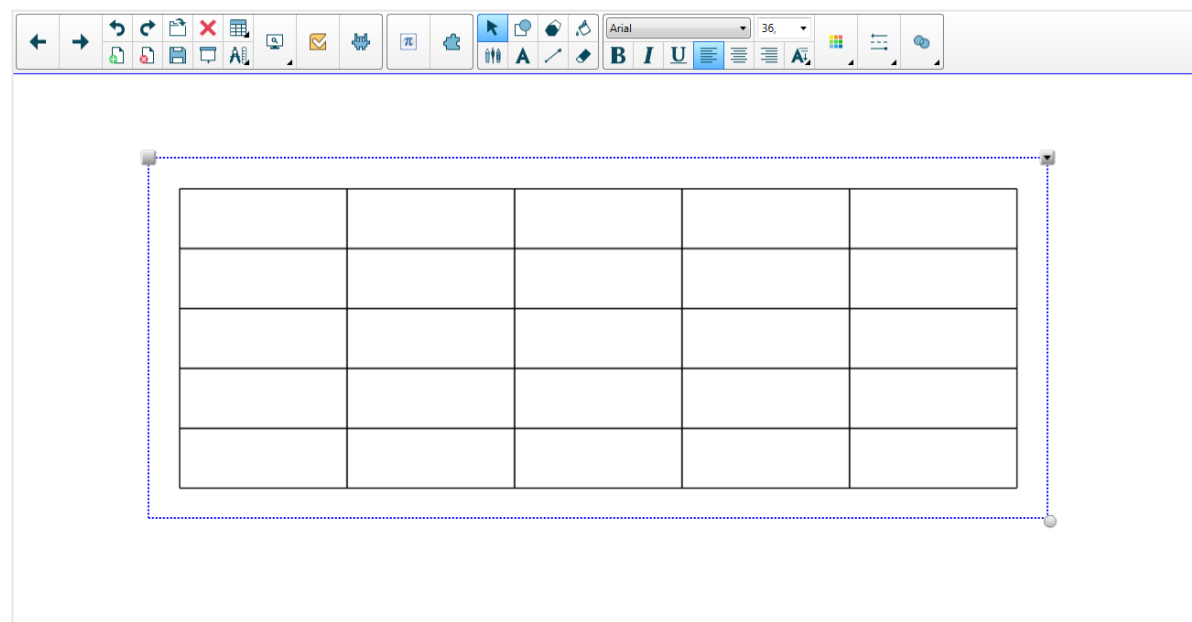


Появится сетка.

2. Перемещая указатель по сетке, выберите нужное количество столбцов и строк таблицы. Ячейки сетки соответствуют ячейкам создаваемой таблицы.

По умолчанию в сетке отображается восемь столбцов и восемь строк. Можно добавить строки, перемещая указатель ниже последней строки. Таким же образом можно добавлять столбцы, перемещая указатель далее правого столбца. Если вы используете мышь, нажмите и удерживайте нажатой левую кнопку мыши, перемещая при этом указатель.

3. Нажмите на экране или щелкните мышкой. На странице появится таблица.



Вы можете выделить таблицу, столбец, строку, ячейку или группу ячеек. После того, как вы выделите таблицу или часть таблицы, вы сможете:

- переместить таблицу;
- изменить свойства таблицы или ее ячеек;
- изменить размеры таблиц, столбцов и строк;
- добавить или удалить столбцы, строки или ячейки;
- разбить или объединить ячейки;
- добавить или удалить затенения ячейки;
- удалить таблицу.

Выделение таблицы

1. Активируйте инструмент «Выбор». 
2. Нажмите на таблицу двойным щелчком мыши.

Выделение столбца

1. Нажмите «Выбор». 
2. Нажмите внутри верхней ячейки столбца и тащите рамку к нижней ячейке.

Выделение строки

1. Нажмите «Выбор». 
2. Нажмите внутри самой левой ячейки строки и тащите рамку к правой ячейке.

Выделение ячейки

1. Нажмите «Выбор». 
2. Нажмите внутри ячейки.

Выделение нескольких ячеек

1. Нажмите «Выбор». 
2. Нажмите внутри верхней левой ячейки столбца и тащите рамку к нижней правой ячейке.

Если выделить несколько ячеек и перетащить их в другое место страницы, будет создана новая таблица, состоящая из выбранных ячеек и их содержимого.

3.1. Перемещение таблиц

После создания таблицы ее можно перемещать по странице.

Выделите таблицу и перетащите ее в другое место на странице.

или

Выделите все ячейки таблицы и перетащите ячейки в другое место на странице.

3.2. Изменение свойств таблицы

Вы можете использовать вкладку «Свойства» для изменения свойств таблицы, включая прозрачность, цвет ячеек и цвет линий.

Изменение заливки таблицы

1. Выделите таблицу, столбец, строку, ячейку или набор ячеек.
2. Нажмите стрелку меню таблицы, столбца, строки или ячейки и выберите «Свойства».
3. Нажмите кнопку «Эффекты заливки».
4. Выберите тип заливки.

Тип заливки	Порядок действий
Без заливки (прозрачный)	Выберите «Нет заливки».
Сплошная заливка	1. Выберите «Сплошная заливка». 2. Выберите один из следующих вариантов: - Выберите один из 40 цветов палитры. - Нажмите «Еще» и выберите требуемый цвет в диалоговом окне. - Нажмите пипетку  и выберите цвет на экране.
Градиентная заливка	1. Выберите «Градиентная заливка». 2. Для каждого цвета выполните одно из следующих действий: - Выберите один из 40 цветов палитры. - Нажмите «Еще» и выберите требуемый цвет в диалоговом окне. - Нажмите пипетку  и выберите цвет на экране.

	3. Выберите нужный вариант из выпадающего списка «Тип».
Заливка по шаблону	1. Выберите «Заливка по шаблону». 2. Выберите узор. 3. Нажмите «Цвет переднего плана», выберите в диалоговом окне требуемый цвет, затем нажмите ОК. 4. Нажмите «Цвет фона», выберите в диалоговом окне требуемый цвет, затем нажмите ОК.
Заливка изображением	1. Выберите «Заливка изображением». 2. Нажмите «Обзор». 3. Найдите и выделите изображение, которое вы хотите использовать в качестве фона, и нажмите «Открыть». <i>Если вставить большое изображение, может открыться диалоговое окно, запрашивающее либо уменьшить размер файла изображения, либо оставить его без изменений.</i> 4. Выберите «Сохранить размер изображения», чтобы сохранить размер изображения, независимо от того, больше изображение, чем объект, или меньше. или Выберите «Масштабировать изображение по размеру», чтобы изменить размер изображения до размера объекта.

5. Или перетащите ползунок «Прозрачность объекта» вправо, чтобы сделать таблицу прозрачной.

Изменение типа линий таблицы

1. Выделите таблицу.

Можно изменить тип линии только всей таблицы, но не отдельных ячеек, столбцов или строк.

2. Нажмите стрелку меню таблицы, столбца, строки или ячейки и выберите «Свойства».

3. Нажмите кнопку «Тип линии».

4. Измените тип линий таблицы.

Изменение стиля текста таблицы

1. Выделите таблицу, столбец, строку, ячейку или набор ячеек.

2. Нажмите стрелку меню таблицы, столбца, строки или ячейки и выберите «Свойства».

3. Нажмите «Стиль текста».

4. Измените стиль текста таблицы.

3.3. Изменение размеров таблиц, столбцов и строк

Если вам нужно настроить таблицу, вы можете изменить размер таблицы, столбцов или строк.

Изменение размера таблицы

1. Выберите таблицу.

2. Нажмите ручку изменения размера (серый кружок) таблицы, и тащите ее, чтобы увеличить или уменьшить размер таблицы.

Изменение размера столбца

1. Нажмите «Выбор».

2. Нажмите на вертикальную границу справа от столбца. Появится указатель размеров. 

3. Перетащите вертикальную границу для изменения размера столбца.

Таким же образом изменяется размер строки.

Изменение размера всех ячеек таблицы

1. Выберите таблицу.
2. Нажмите стрелку меню таблицы и выберите «Настроить размер».
3. Выберите один из следующих вариантов:
 - «Использовать одну высоту», чтобы сделать все ячейки таблицы одной высоты.
 - «Использовать одну ширину», чтобы сделать все ячейки таблицы одной ширины.
 - «Использовать один размер», чтобы сделать все ячейки таблицы одного размера.
 - «Сделать ячейки квадратными», чтобы сделать ячейки квадратными.

3.4. Вставка или удаление столбцов, строк или ячеек

Для настройки таблицы в нее можно добавить столбцы или строки.

Добавление столбца

1. Выделите столбец.
2. Нажмите стрелку меню столбца и выберите «Вставить столбец». Новый столбец появится справа от текущего.

Удаление столбца

1. Выделите столбец.
2. Нажмите стрелку меню столбца и выберите «Удалить столбец»

Добавление строки

1. Выделите строку.
2. Нажмите стрелку меню строки и выберите «Вставить строку». Под текущей строкой появится новая строка.

Удаление строки

1. Выделите строку.
2. Нажмите стрелку меню строки и выберите «Удалить строку».

Удаление ячейки

1. Выделите ячейку.
 2. Нажмите на стрелку меню транспорта и выберите «Удалить ячейки».
- При удалении ячейки удаляется также ее содержимое.
 - Нельзя удалить ячейку, если она является единственной ячейкой, соединяющей две половины таблицы.

3.5. Разделение и объединение ячеек таблиц

Вы можете добавлять таблицы на страницу и вставлять объекты в ячейки таблицы. Чтобы настроить таблицу, можно разделить или объединить определенные ячейки.

Разделение ячейки

1. Выделите ячейку.
2. Нажмите на стрелку меню ячейки и выберите «Разделить».
3. Выберите вариант разделения на несколько столбцов и (или) строк.

Если вы разделяете ячейку, содержащую данные, это содержимое будет находиться после разделения в верхней левой ячейке.

Объединение ячеек

1. Выделите ячейки.
2. Нажмите на стрелку меню ячейки и выберите «Объединить ячейки».

Если вы объединяете ячейки, содержащие данные, ячейка после объединения будет содержать данные, содержащиеся в верхней левой ячейке. Если верхняя левая ячейка пуста, содержимое объединенных ячеек, в ячейке после объединения будет находиться содержимое следующей ячейки по направлению слева направо, сверху вниз.

3.6. Добавление и удаление затенения ячейки

К ячейкам таблицы можно применить эффект затенения. Это позволит постепенно открывать информацию в ячейках в ходе презентации.

- Затенение ячеек необходимо удалить, если вы хотите изменить свойства ячейки, вставить столбцы или строки, удалить столбцы, строки, ячейки или разделить, или объединить ячейки.
- Также вы можете добавить затенение экрана, закрывающее всю страницу.

Добавление затенения ячейки

1. Выделите ячейку.
2. Нажмите стрелку меню ячейки и выберите «Добавить затенение ячейки».

Показать и скрыть содержимое ячейки

1. Нажмите на затенение ячейки. Затенение ячейки исчезает, появляется содержимое ячейки.
2. Нажмите  в верхнем левом углу ячейки. Появляется затенение ячейки, содержимое ячейки скрывается.

Удаление затенения ячейки

1. Выделите ячейку.
2. Нажмите стрелку меню ячейки и выберите «Удалить затенение ячейки».

3.7. Удаление таблиц и их содержимого

Можно удалить таблицу или ее содержимое.

Вы можете удалить все объекты со страницы, включая таблицы, очистив страницу.

Удаление содержимого таблицы

1. Выделите ячейки с содержимым, которое требуется удалить.
2. Нажмите кнопку «Удалить» 

Удаление таблицы

1. Выберите таблицу.
2. Нажмите на стрелку меню таблицы и выберите «Удалить».